



Comú d'Ordino

PLEC DE BASES DEPARTAMENT AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

Expedient 1276-1600/2026

Dues places del lloc de treball d'operari/a del servei forestal (INT019 juliol i agost 2026 i INT033 de juliol a setembre 2026)

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball:

- Haver assolit la majoria d'edat abans del de l'inici de la relació d'ocupació.
- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Graduat segona ensenyança o equivalent, reconegut pel Ministeri d'Educació del Govern d'Andorra.
- Nivell B de català.

Requisits valorables per accedir al lloc de treball:

- Experiència professional prèvia mínim durant 2 mesos realitzant treballs forestals:
 - Tasques d'estassada o esbrossada de vegetació amb mitjanes manuals i mecànics.
 - Tala d'arbres.
 - Ús de motodesbrossadora i motoserra, etc.
- Formació en l'àrea del medi ambient i/o en l'àrea forestal (de 20 hores o més)
- Curs de primers auxilis en vigor (en el transcurs dels darrers 5 anys a comptar de la data de publicació d'aquest edicte).
- Certificat de nivell d'idiomes.
- Permís de conduir B1.

Funcions

Tasques de gestió de la vegetació de les infraestructures i camins públics situats en espais naturals i/o periurbans, en especial aquelles que requereixen de l'ús de maquinària especialitzada com per exemple la motoserra, la desbrossadora, la trituradora de biomassa, etc.

Tasques de manteniment de les infraestructures i camins públics situats en espais naturals. En especial, vetllar pel bon estat de conservació dels elements propis i de les condicions higièniques dels espais i itineraris d'alta afluència com per exemple el Camí Ral, del Camí dels Colls, els berenadors, el circ de Tristàina, etc.

Suport en la gestió del control de les colònies felines urbanes de la parròquia,

Gestió de la planta de compost i de la producció i el repartiment del compost orgànic.



Comú d'Ordino

Suport i acompanyament a la ramaderia extensiva en Cortons públics de la parròquia, en especial durant el moment dels tractament sanitaris, la festa de la benedicció del bestiar o la transhumància cap al Parc Natural de Sorteny.

Revisar les instal·lacions i/o material propi del Departament i comunicar al superior immediat qualsevol fet rellevant.

En cas que sigui necessari col·laborar i donar suport a la resta de seccions del departament d'Agricultura, Medi ambient i Sostenibilitat.

Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.

Una plaça d'Informador/a i controlador/ de la Caseta d'Informació del Parc Natural de Sorteny (INT016 juliol i agost de 2026)

Funcions:

Tasques d'atenció a l'usuari (atenció presencial, telefònica i telemàtica).

Proporcionar informació pràctica i detallada del Parc Natural així com de la normativa aplicable.

Realitzar enquestes opinió i de satisfacció als usuaris.

Acollida del visitant, tasques d'arxiu administratiu, venda d'entrades d'activitats organitzades pel Comú, etc.

Mantenir netes les instal·lacions i els entorns de la caseta d'informació del Parc Natural, inclosos els berenadors i la pista del cap dels graus fins al Portell.

Responsabilitzar-se de la caixa i fer-ne l'arqueig.

Fer la recepció i controlar el material que es rep en cada una de les instal·lacions assignades.

Venda de material de marxandatge.

Revisar les instal·lacions i/o material i comunicar al superior immediat qualsevol fet rellevant.

En cas que sigui necessari col·laborar i donar suport a la resta de seccions del departament d'Agricultura, Medi ambient i Sostenibilitat.



Comú d'Ordino

Altres tasques de similar naturalesa i qualificació, relacionades amb el seu lloc de treball o qualsevol altra tasca que li transmeti el superior jeràrquic i que estigui relacionada amb el seu lloc de treball.

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball:

- Haver assolit la majoria d'edat abans del de l'inici de la relació d'ocupació.
- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Graduat segona ensenyança o equivalent, reconegut pel Ministeri d'Educació del Govern d'Andorra.
- Nivell B de català.
- Experiència professional prèvia realitzant tasques d'atenció al públic i operativa de caixa.
- Coneixement d'altres llengües: castellà, francès i anglès.
El coneixement de castellà, francès i anglès ha de ser el necessari per informar correctament als usuaris / visitants del servei.
- Disponibilitat per treballar caps de setmana i festius
- Disponibilitat per desplaçar-se fins a la zona de treball (Aparcament Canya de la Rabassa)
- Formació Reserva de la Biosfera (en cas de no haver realitzat la formació al moment de presentar la sol·licitud s'haurà de presentar un document d'inscripció a la formació).

Requisits valorables per accedir al lloc de treball:

- Formació específica en atenció al client (de 20 hores o més de durada)
- Certificats de nivell d'idiomes.
- Curs de primers auxilis en vigor (realitzat en el transcurs dels darrers 5 anys a comptar de la data de publicació d'aquest edicte).
- Permís de conduir B1

Per presentar sol·licitud, les persones interessades han d'adreçar la documentació necessària a edictes@ordino.ad, abans del les 15h00 del 10 d'abril de 2026.

1. Sol·licitud al lloc de treball
2. Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius corresponents (tant pel que fa a la informació acadèmica i formativa com pel que fa a la informació professional).
3. Certificat d'antecedents penals, emès dins el termini de vigència indicat al certificat.
4. Certificat mèdic oficial, el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos.
5. Passaport o document d'identitat.
6. En els casos que sigui necessari permís de treball.



Comú d'Ordino

7. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.

PROVES SELECTIVES

En cas que sigui necessari, les persones interessades en ocupar el lloc de treball hauran de superar una prova de coneixements pràctics i una prova de coneixements teòrics.

Prova de coneixements pràctics. Màxim 10 punts.

Prova de coneixements teòrics. Màxim 10 punts.

Dues places del lloc de treball d'operari/a del servei forestal (INT019 juliol i agost 2026 i INT033 de juliol a setembre 2026)

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball:

- Graduat segona ensenyança o equivalent, reconegut pel Ministeri d'Educació del Govern d'Andorra.

Graduat segona ensenyança	0,5 punt
DEP	1 punt
BP o batxillerat o MAQ4	1,5 punts
Diploma professional avançat o MATES 1 o MAQ4	2 punts

- Nivell B de català.

Certificat de nivell B de català – 0,4 punt

- Experiència professional prèvia mínim durant 2 mesos realitzant treballs forestals:
 - Tasques d'estassada o esbrossada de vegetació amb mitjanes manuals i mecànics.
 - Tala d'arbres.
 - Ús de motodesbrossadora i motoserra, etc.



Comú d'Ordino

Experiència professional prèvia	De 2 a 4 mesos – 0,2 punt Més de 4 mesos a 6 mesos – 0,4 punt Més de 6 mesos a 8 mesos – 0,6 punt Més de 8 mesos – 0,8 punt
---------------------------------	---

- Formació en l'àrea del medi ambient i/o en l'àrea forestal (de 20 hores o més)

Formació en l'àrea del medi ambient i/o en l'àrea forestal (de 20 hores o més)	De 20 a 40 hores – 0,2 punt Més de 40 a 60 hores – 0,4 punt Més de 60 a 80 hores – 0,6 punts
--	---

- Curs de primers auxilis en vigor (en el transcurs dels darrers 5 anys a comptar de la data de publicació d'aquest edicte).
Curs de primers auxilis en vigor - 0,4 p

- Certificat de nivell d'idiomes.

A – 0,2 p

B – 0,4 p

C – 0,6 p

- Permís de conduir B – 0,2 punt

Una plaça d'Informador/a i controlador/ de la Caseta d'Informació del Parc Natural de Sorteny (INT016 juliol i agost de 2026)

- Graduat segona ensenyança o equivalent, reconegut pel Ministeri d'Educació del Govern d'Andorra.

Graduat segona ensenyança	0,5 punt
DEP	1 punt
BP o batxillerat o MAQ4	1,5 punts
Diploma professional avançat o MATES 1 o MAQ4	2 punts

- Nivell B de català.

Certificat de nivell B de català – 0,4 punt



Comú d'Ordino

- Experiència professional prèvia realitzant tasques d'atenció al públic i operativa de caixa.

Experiència professional prèvia	De 2 a 4 mesos – 0,2 punt Més de 4 mesos a 6 mesos – 0,4 punt Més de 6 mesos a 8 mesos – 0,6 punt Més de 8 mesos – 0,8 punt
---------------------------------	---

- Coneixement d'altres llengües: castellà, francès i anglès.
El coneixement de castellà, francès i anglès ha de ser el necessari per informar correctament als usuaris / visitants del servei.
Els certificats de nivell es valoraran amb la puntuació següent: A – 0,2 p; B – 0,4 p i C – 0,6 p
- Formació específica en atenció al client (de 20 hores o més de durada)

Formació en atenció al client (de 20 hores o més)	De 20 a 40 hores – 0,2 punt Més de 40 a 60 hores – 0,4 punt Més de 60 a 80 hores – 0,6 punts
---	---

- Curs de primers auxilis en vigor (realitzat en el transcurs dels darrers 5 anys a comptar de la data de publicació d'aquest edicte).
Curs de primers auxilis en vigor - 0,4 p
- Permís de conduir B – 0,2 punt
- Entrevista. Màxim 10 punts

Criteris referents a les proves:

El Comitè Tècnic de Selecció podrà seleccionar, després de la valoració de les candidatures, la possibilitat de realitzar la totalitat o part de les proves descrites en les bases, independentment del nombre de candidats.

Els candidats/es que reuneixin els requisits seran informats de les proves a realitzar i dels dies en que aquests tindran lloc, amb preavís, en el cas que s'escaiguin necessàries.



Comú d'Ordino

Classificació dels candidats:

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte del procés de selecció.

Finalitzat el procés de selecció, el Comitè Tècnic de Selecció proposarà els candidats més idonis per ocupar el lloc de treball.

- Sra. Agda Castillo Massoni, Secretaria Generala – presidenta del Comitè Tècnic.
- Sra. Patricia Fàbrega Heras, Departament de gestió i desenvolupament humà – secretaria del Comitè Tècnic.
- Sr. Marc Font Bernet, Departament d'agricultura, medi ambient i sostenibilitat.